

DE LA PASTORALE D'ENSEMBLE

À compter du 1^{er} août 2006, nous procéderons à la formation d'un secteur urbain composé de neuf communautés chrétiennes de la ville de Rimouski.

Pour assurer l'annonce de la Bonne Nouvelle de Jésus-Christ, l'animation et la vitalité de ces communautés chrétiennes, une équipe pastorale sera formée de trois prêtres et quatre agentes et agents de pastorale ainsi qu'un adjoint administratif. Je vous invite donc à faire connaître ces ouvertures de postes, **soit par la publication dans le feuillet paroissial, affichage dans votre milieu ou simplement en interpellant les personnes qui auraient les qualifications requises.**

Je vous remercie à l'avance pour votre précieuse collaboration.

**Wendy Paradis, directrice
Pastorale d'ensemble**

OUVERTURE DE POSTE

POSTE : Agente ou agent de pastorale paroissiale pour « Formation à la vie chrétienne »
Plein temps, 5 jours/semaine (32 ½ h)

PRINCIPALES FONCTIONS :

L'agente ou l'agent de pastorale recherché pour la dimension de la Formation à la vie chrétienne est membre de l'équipe pastorale et au service des neuf communautés paroissiales de la ville de Rimouski.

En solidarité avec le modérateur des paroisses et les autres membres de l'équipe pastorale, et en collaboration avec les responsables des différents volets des paroisses, l'agente ou l'agent de pastorale assume des tâches dans le cadre du projet pastoral de secteur en lien avec les priorités pastorales de notre Archevêque. Ces tâches sont reliées aux différents champs de l'animation pastorale plus spécialement: la Formation à la vie chrétienne, participation à la mission d'un service de catéchèse, formation, soutien et ressourcement des adultes, des jeunes, des catéchètes et des bénévoles, participation à l'animation des communautés chrétiennes et toutes autres tâches connexes déterminées lors du partage des responsabilités de l'équipe pastorale.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :

Posséder un diplôme de premier cycle au niveau du baccalauréat en théologie ou en sciences religieuses ou en pastorale ou être en voie de l'obtenir ou un certificat en sciences religieuses ou en animation pastorale et avoir une expérience d'engagement dans des activités de pastorale paroissiale ou l'équivalent;

- Témoigner d'une vie de foi authentique, d'une charité et d'une expérience inspirées de l'évangile et vécues en Église;
- Être solidaire des membres de l'équipe pastorale;
- Être capable de s'adapter aux communautés chrétiennes dans lesquelles s'effectuera ce travail pastoral;
- Être habile en animation de groupe, d'équipe et de comités et posséder une facilité pour les relations humaines;
- Faire preuve d'initiative et de créativité pour stimuler la vitalité des communautés chrétiennes;
- Accepter de suivre des sessions de perfectionnement dans le cadre d'une démarche de formation continue;
- Être disponible pour des activités le soir et les fins de semaine.

CONDITIONS GÉNÉRALES D'EMPLOI :

Le traitement prévu sera conforme aux normes des ordonnances diocésaines concernant les agentes et agents de pastorale laïcs en paroisse.

ENTRÉE EN FONCTION :

Le 1^{er} août 2006

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi devront soumettre, par écrit, leur candidature ainsi que leur curriculum vitae **AVANT LE 3 MAI 2006** à l'adresse suivante:

WENDY PARADIS
Responsable diocésaine des APL
49, St-Jean-Baptiste Ouest – Rimouski – G5L 4J2
Téléphone : (418) 723-4765 - Télécopieur : (418) 725-4760
Courriel : servdiocriki@globetrotter.net

Ne seront considérées que les candidatures répondant aux exigences ci-haut mentionnées ou toutes autres expériences pertinentes à l'emploi.

OUVERTURE DE POSTE

POSTE : Agente ou agent de pastorale paroissiale pour « Vie de la communauté chrétienne »
Plein temps, 5 jours/semaine (32 ½ h)

PRINCIPALES FONCTIONS

L'agente ou l'agent de pastorale recherché pour la dimension de la Vie de la communauté chrétienne est membre de l'équipe pastorale et au service des neuf communautés paroissiales de la ville de Rimouski.

En solidarité avec le modérateur des paroisses et les autres membres de l'équipe pastorale, et en collaboration avec les responsables des différents volets des paroisses, l'agente ou l'agent de pastorale assume des tâches dans le cadre du projet pastoral de secteur en lien avec les priorités pastorales de notre Archevêque. Ces tâches sont reliées aux différents champs de l'animation pastorale mais d'une façon spéciale au volet de la vitalité de la communauté qui comprend toute la dimension de la vie liturgique, la formation des cellules de vie chrétienne dans le milieu et la prière. L'agente ou l'agent de pastorale accomplit également toutes autres tâches connexes déterminées lors du partage des responsabilités de l'équipe pastorale.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :

Posséder un diplôme de premier cycle au niveau du baccalauréat en théologie ou en sciences religieuses ou en pastorale ou être en voie de l'obtenir ou un certificat en sciences religieuses ou en animation pastorale et avoir une expérience d'engagement dans des activités de pastorale paroissiale ou l'équivalent;

- Témoigner d'une vie de foi authentique, d'une charité et d'une expérience inspirées de l'évangile et vécues en Église;
- Être solidaire des membres de l'équipe pastorale;
- Être capable de s'adapter aux communautés chrétiennes dans lesquelles s'effectuera ce travail pastoral;
- Être habile en animation de groupe, d'équipe et de comités et posséder une facilité pour les relations humaines;
- Faire preuve d'initiative et de créativité pour stimuler la vitalité des communautés chrétiennes;
- Accepter de suivre des sessions de perfectionnement dans le cadre d'une démarche de formation continue;
- Être disponible pour des activités le soir et les fins de semaine.

CONDITIONS GÉNÉRALES D'EMPLOI :

Le traitement prévu sera conforme aux normes des ordonnances diocésaines concernant les agentes et agents de pastorale laïcs en paroisse.

ENTRÉE EN FONCTION :

Le 1^{er} août 2006

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi devront soumettre, par écrit, leur candidature ainsi que leur curriculum vitae **AVANT LE 3 MAI 2006** à l'adresse suivante:

WENDY PARADIS, Responsable diocésaine des APL
49, St-Jean-Baptiste Ouest – Rimouski – G5L 4J2
Téléphone : (418) 723-4765
Télécopieur : (418) 725-4760
Courriel : servdiocriki@globetrotter.net

Ne seront considérées que les candidatures répondant aux exigences ci-haut mentionnées ou toutes autres expériences pertinentes à l'emploi.

OUVERTURE DE POSTE

POSTE : Agente ou agent de pastorale paroissiale pour « Présence de l'Église dans le milieu »
Plein temps, 5 jours/semaine (32 ½ h)

PRINCIPALES FONCTIONS :

L'agente ou l'agent de pastorale recherché pour la dimension de la Présence de l'Église dans le milieu est membre de l'équipe pastorale et au service des neuf communautés paroissiales de la ville de Rimouski.

En solidarité avec le modérateur des paroisses et les autres membres de l'équipe pastorale, et en collaboration avec les responsables des différents volets des paroisses, l'agente ou l'agent de pastorale assume des tâches dans le cadre du projet pastoral de secteur en lien avec les priorités pastorales de notre Archevêque. Ces tâches sont reliées aux différents champs de l'animation pastorale mais d'une façon particulière au volet de la Présence de l'Église dans le milieu, c'est-à-dire travaille particulièrement auprès des familles, des aînés et des malades, développe des projets pour la justice sociale et crée des liens avec les institutions gouvernementales et les organismes communautaires d'aide qui existent dans le milieu. L'agente ou l'agent de pastorale accomplit toutes autres tâches connexes déterminées lors du partage des responsabilités de l'équipe pastorale.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :

Posséder un diplôme de premier cycle au niveau du baccalauréat en théologie ou en sciences religieuses ou en pastorale ou être en voie de l'obtenir ou un certificat en sciences religieuses ou en animation pastorale et avoir une expérience d'engagement dans des activités de pastorale paroissiale ou l'équivalent;

- Témoigner d'une vie de foi authentique, d'une charité et d'une expérience inspirées de l'évangile et vécues en Église;
- Être solidaire des membres de l'équipe pastorale;
- Être capable de s'adapter aux communautés chrétiennes dans lesquelles s'effectuera ce travail pastoral;
- Être habile en animation de groupe, d'équipe et de comités et posséder une facilité pour les relations humaines;
- Faire preuve d'initiative et de créativité pour stimuler la vitalité des communautés chrétiennes;
- Accepter de suivre des sessions de perfectionnement dans le cadre d'une démarche de formation continue;
- Être disponible pour des activités le soir et les fins de semaine.

CONDITIONS GÉNÉRALES D'EMPLOI :

Le traitement prévu sera conforme aux normes des ordonnances diocésaines concernant les agentes et agents de pastorale laïcs en paroisse.

ENTRÉE EN FONCTION :

Le 1^{er} août 2006

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi devront soumettre, par écrit, leur candidature ainsi que leur curriculum vitae **AVANT LE 3 MAI 2006** à l'adresse suivante:

WENDY PARADIS, Responsable diocésaine des APL
49, St-Jean-Baptiste Ouest – Rimouski – G5L 4J2
Téléphone : (418) 723-4765 - Télécopieur : (418) 725-4760
Courriel : servdiocriki@globetrotter.net

Ne seront considérées que les candidatures répondant aux exigences ci-haut mentionnées ou toutes autres expériences pertinentes à l'emploi.

OUVERTURE DE POSTE

POSTE : Agente ou agent de pastorale paroissiale pour la « Présence auprès des jeunes de 15 à 30 ans » Plein temps, 5 jours/semaine (32 ½ h)

PRINCIPALES FONCTIONS

L'agente ou l'agent de pastorale recherché pour la dimension de la présence auprès des jeunes de 15 à 30 ans est membre de l'équipe pastorale et au service de toutes les communautés paroissiales de la ville de Rimouski.

En solidarité avec le modérateur des paroisses et les autres membres de l'équipe pastorale, et en collaboration avec les responsables des différents volets des paroisses, l'agente ou l'agent de pastorale assume des tâches dans le cadre du projet pastoral de secteur en lien avec les priorités pastorales de notre Archevêque. Cette personne travaille d'une façon particulière auprès des jeunes de 15 à 30 ans. L'agente ou l'agent de pastorale établit des relations avec les réseaux de jeunes déjà existants, travaille avec des jeunes dans différents projets, se crée une équipe de jeunes pour le secteur et voit au développement du leadership chez les jeunes. L'agente ou l'agent de pastorale accomplit toutes autres tâches connexes déterminées lors du partage des responsabilités de l'équipe de pastorale.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES :

Posséder un diplôme de premier cycle au niveau du baccalauréat en théologie ou en sciences religieuses ou en pastorale ou être en voie de l'obtenir ou un certificat en sciences religieuses ou en animation pastorale et avoir une expérience d'engagement dans des activités de pastorale paroissiale ou l'équivalent;

- Témoigner d'une vie de foi authentique, d'une charité et d'une expérience inspirées de l'évangile et vécues en Église;
- Être solidaire des membres de l'équipe pastorale;
- Être capable de s'adapter aux communautés chrétiennes dans lesquelles s'effectuera ce travail pastoral;
- Être habile en animation de groupe, d'équipe et de comités et posséder une facilité pour les relations humaines;
- Avoir une bonne connaissance de ce groupe d'âge;
- Faire preuve d'initiative et de créativité pour stimuler la vitalité des communautés chrétiennes;
- Accepter de suivre des sessions de perfectionnement dans le cadre d'une démarche de formation continue;
- Être disponible pour des activités le soir et les fins de semaine.

CONDITIONS GÉNÉRALES D'EMPLOI :

Le traitement prévu sera conforme aux normes des ordonnances diocésaines concernant les agentes et agents de pastorale laïcs en paroisse.

ENTRÉE EN FONCTION :

Le 1^{er} août 2006

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi devront soumettre, par écrit, leur candidature ainsi que leur curriculum vitae **AVANT LE 3 MAI 2006** à l'adresse suivante:

WENDY PARADIS, Responsable diocésaine des APL
49, St-Jean-Baptiste Ouest – Rimouski – G5L 4J2
Téléphone : (418) 723-4765 - Télécopieur : (418) 725-4760
Courriel : servdiocriki@globetrotter.net

Ne seront considérées que les candidatures répondant aux exigences ci-haut mentionnées ou toutes autres expériences pertinentes à l'emploi.

OUVERTURE DE POSTE

POSTE : Adjoint administratif
Plein temps, 5 jours/semaine (32 ½ h)

PRINCIPALES FONCTIONS

L'adjoint administratif est membre de l'équipe pastorale et au service des neuf communautés paroissiales de la ville de Rimouski.

En solidarité avec le modérateur des paroisses et les autres membres de l'équipe pastorale, et en collaboration avec les Assemblées de fabrique, l'adjoint administratif assume des tâches d'administration dans le cadre du projet pastoral de secteur en lien avec les priorités pastorales de notre Archevêque. Ces tâches sont reliées aux différents besoins administratifs des communautés du secteur. Il appartient au modérateur et aux Assemblées de fabrique de les préciser. Elles pourront être de l'ordre de la gestion du personnel, de la comptabilité et de la supervision des terrains et bâtiments.

QUALIFICATIONS ET EXIGENCES

- > Posséder la formation et l'expérience appropriées en administration.
- > Avoir des connaissances en informatique.
- > Avoir des capacités en gestion du personnel et en relations humaines.
- > Être solidaire des membres de l'équipe pastorale.
- > Être capable de s'adapter aux communautés chrétiennes dans lesquelles s'effectuera ce travail.
- > Faire preuve d'initiative et de créativité.
- > Être disponible pour des réunions le soir.

NOTE : Pour plus d'information, veuillez consulter le site internet du diocèse de Rimouski : www.diocoserimouski.com.

CONDITIONS GÉNÉRALES D'EMPLOI

À discuter.

ENTRÉE EN FONCTION

Le 1^{er} août 2006

Les personnes intéressées par cette offre d'emploi devront soumettre, par écrit, leur candidature ainsi que leur curriculum vitae **AVANT LE 3 MAI 2006** à l'adresse suivante:

WENDY PARADIS, Responsable diocésaine des APL
49, St-Jean-Baptiste Ouest – Rimouski – G5L 4J2
Téléphone : (418) 723-4765
Télécopieur : (418) 725-4760
Courriel : servdiocriki@globetrotter.net

Ne seront considérées que les candidatures répondant aux exigences ci-haut mentionnées ou toutes autres expériences pertinentes à l'emploi.